

# Upute za uporabu administrativnog sučelja Jekon-a

Da biste pristupili sučelju, potrebno je u odgovarajuća polja unijeti korisničko ime i lozinku. Ako nemate korisničko ime i lozinku (a profesor ste ili student Jekon-a), možete je zatražiti od administratorice Studija, Katarine Kasanić (kkasanic@unizg.hr). Nakon unosa korisničkog imena i lozinke, u sučelje ulazite pritiskom na tipku 'Prijavi'.

Nakon prijave, studenti i profesori imaju različita sučelja. Prikladno će Vam se sučelje dodijeliti prema Vašem korisničkom imenu.

## PROFESORI

---

Sučeljem se krećete pomoću izbornika na lijevoj strani. Različite Vam poveznice omogućavaju administriranje različitih podataka.

### 1. poveznica 'Osobni podatci'

Omogućava Vam administraciju Vašeg korisničkog imena, lozinke i adrese elektronske pošte (promjena svega navedenog ako je potrebno). Nakon unosa ili ispravke podataka, pritisnite tipku 'Upiši'.

Na desnoj se strani nalazi lista predmeta čiji ste voditelj ili suvoditelj.

### 2. poveznica 'Odabir studenata'

Ovdje možete vidjeti (pritiskom na ikonu pokraj naziva predmeta) studente koji su se prijavili na Vaš kolegij – pritiskom na ikonu sa strelicom pokraj njihovog imena potvrđujete njihovu prijavu. Tom se potvrdom oni upisuju kao studenti na Vašem kolegiju, u što dobivate uvid kroz sljedeću poveznicu. Ako je Vaš kolegij obavezan, nije potrebna Vaša potvrda – studenti su automatski pridodani kolegiju.

### 3. poveznica 'Studenti'

Pritiskom na ikonu pokraj naziva predmeta možete vidjeti listu studenta koji su prijavljeni na taj kolegij i Vi ste ih kao studente prihvatili (u poveznici 'Odabir studenta'). Pritiskom na ikonu pokraj imena studenta otvorit će se polja u koja unosite podatke o studentu (ocjena, redovitost dolazaka, broj ECTS bodova...). Polje za unos bilježaka 'Bilješke' bit će vidljivo studentu, dok će polje za unos 'Bilješke ()' biti vidljivo samo Vama i može služiti za osobu evidenciju.

Ovdje su Vam dostupni (pritiskom na drugu ikonu uz ime studenta) i dodatni podatci o studentima: ostali predmeti koje je prijavio, adresa elektronske pošte, stručni i znanstveni radovi i ostalo.

## STUDENTI

---

Pri prvom ulazu na stranicu otvorit će Vam se tekstualna polja koja je potrebno popuniti da biste mogli pristupiti ostalim podatcima na stranici (prijašnje obrazovanje, adresa elektronska pošte, stručni i znanstveni radovi i sl.). Ti će podatci biti vidljivi profesorima i referadi.

Sučeljem se krećete pomoću izbornika na lijevoj strani. Različite Vam poveznice omogućavaju administriranje različitih podataka.

### 1. poveznica 'Osobni podatci'

Omogućava Vam administraciju Vašeg korisničkog imena, lozinke, adrese elektronske pošte i osobnih podataka (promjena svega navedenog ako je potrebno). Na desnoj će se strani nakon

unosa Vaših osobnih podataka (pritiskom na tipku 'Unos') pojaviti popis predmeta. Uz izborne predmete ikona je kojom se na njih možete prijaviti. Vašu će prijavu potom potvrditi profesor, voditelj predmeta.

Na obavezne se predmete nije potrebno prijavljivati, na njih ste dodani automatski (nakon unosa svojih osnovnih podataka).

## **2. poveznica 'Moji predmeti'**

Nakon što je profesor potvrdio Vašu prijavu, predmet će se pojaviti na popisu ove poveznice. Obavezni su predmeti već dodani popisu.

Pomoću ikone pokraj naziva predmeta možete vidjeti podatke o predmetu (ocjena, redovitost dolazaka, broj ECTS bodova, komentari profesora...).

## **3. poveznica 'Izvanprogramske aktivnosti'**

Ovdje tijekom godine možete dodavati izvannastavne aktivnost pomoću tipke 'Unos'. Nakon unosa svih aktivnosti, popis možete poslati posebnom povjerenstvu (tipka 'Pošalji') koje će Vam na osnovu popisa dodijeliti bodove.

Administrativnom će se sučelju dodavati nove mogućnosti i poveznice (slanje poruke profesorima ili referadi, podizanje dokumenta i sl.). Obavijesti o svim promjenama primit ćete elektronskom poštom.